

UDDANNELSESPLAN FOR HUSUM SKOLE I SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLE (KP)

1. Præsentation af Skolen

Husum Skole er en folkeskole med ca. 620 elever fordelt på 0.-9.klasse, desuden er der tilknyttet en KKFO. Elevsammensætningen bærer bræg af skoledistriktets socioøkonomiske og kulturelle mangfoldighed, og der er en udbytterig balance mellem elever med anden etnisk baggrund end dansk og etnisk danske elever. Vi er en skole som prioriterer og profiterer af et godt teamsamarbejde. Skolen er bygget i 1930 som en af byens første aulaskoler.

• Kontaktoplysninger til Husum Skole

- **Adresse:** Karlslundevej 23, 2700 Brønshøj
- **Telefonnummer:** 82561768
- **E-mail:** husumskole@kk.dk
- **Hjemmeside:** <https://husumskole.aula.dk>

• Kontaktoplysninger til praktikkoordinator

- **Navn:** Jesper Væring Nissen
- **Telefonnummer:** 61672146
- **E-mail:** vaeringnissen@gmail.com

• Generelt om praktiksamarbejdet

- Det er skolens mål og vision, at samarbejdet skal medvirke til, at de studerende kan blive mere kritiske og konstruktive bevidste i deres position, profession og identitet som lærer. Samtidig tror vi på, at praktiksamarbejdet kan medvirke til, at vi kan eksperimentere og udvikle os som skole, herunder i en udviklings- og læreproces.
I vores tilgang til vejledning og samtaler med de studerende, lægger vi vægt på, at viden er noget, der konstrueres gennem kommunikation, interaktion og i konteksten. Derfor ser vi også vejledning som en "skabelsesproces" og "mulighedsviden" for os selv og de studerende.

• Teori og praksis i Praktiksamarbejdet

- Det er et væsentligt mål for Husum Skole at tilstræbe at give de studerende en følelse af sammenhæng mellem det, der foregår på læreruddannelsen, og det der foregår på praktikskolen. Det er vigtigt for os, at praktikken bliver dagsordensættende for den teoretiske del af uddannelsen. Dette gør vi bl.a. ved:
 - En tæt forbindelse mellem teori og uddannelse

- Fokus på værktøjspræget teori i praksis
- Inspirere til kritisk analyse af praksis
- **Procedure for at melde forsinkelse til skolen samt syge- og raskmelding**
 - Den studerende har som alle andre mødepligt.
 - Hvis man er syg, forsinket eller er forhindret i at møde, så skal den studerende kontakte sin praktiklærer. Hvis dette ikke er muligt, så kontakter den studerende praktikkoordinatoren. Man raskmelder sig ligeledes til sin praktiklærer. Hvis dette ikke er muligt, så raskmelder den studerende sig til praktikkoordinatoren.
 - Den enkelte praktikgruppe aftaler, hvorledes de informerer hinanden og omfordeler opgaver ved sygdom eller anden fravær.

2. Skolens særkender og værdier

- **Skolens organisering**
 - Skolen er overordnet organiseret i to afdelinger – en indskolingsafdeling fra 1.-5. klasse og en udskolingsafdeling fra 6.-9. klasse. Skolen er tresporet, og der er enten 2 eller 3 klasser pr. årgang.
 - Undervisningen er planlagt i **fleksible årgangsteams**, hvor der holdes teammøder. Her bliver der planlagt og drøftet samarbejde omkring årgangen, både fagligt og socialt.
 - CO-teaching eller tolærertimer bruges i forskellig grad i undervisningen på hele skolen.
 - **Tirsdag er mødedag**. Desuden har alle lærere undervisningsfri efter 6. lektion om torsdagen, hvor der er mulighed for at afholde møder og forberede sammen. En gang om måneden er der lærermøder.
 - Skolen har årligt to temauger. Den ene aftales i årgangsteamet og har fokus på trivsel, sundhed og demokratisk dannelse. Den anden er fælles for hele skolen, hvor klasserne arbejder på tværs af årgange. Desuden er der flere omlagte dage som fx skolens fødselsdag, motionsdag, matematikkens dag, klippeklisterdag, motionsdag, juleafslutning, 9. klassernes sidste skoledag og sommerferieafslutning. Disse dage planlægges enten klassevis, årgangsvist eller på tværs af hele skolen.
 - Skolens organisering af pædagogisk praksis sker bl.a. gennem ressourcecenteret.
 - **Skolens ressourcecenter** udgøres af skolens vejledere (fx matematik-, læse-, inklusions- og dansk som andetsprogsvejleder) sammen med eksterne samarbejdspartnere som fx PPR-psykologer, sundhedsplejersker, socialrådgivere og skolens ledelse.
- **Skolens værdigrundlag og læringssyn**
 - Se skolens hjemmeside: <https://husumskole.aula.dk/vores-skole/vaerdiregelsaet>

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

- **Velkomst af studerende**
 - **De studerende**
 - Kontakter praktikskolen forud for praktikken med henblik på at få information om velkomstmødet.
 - Har læst om skolen på skolens hjemmeside og har læst skolens uddannelsesplan.
 - Er bekendt med rammerne og målene for den integrerede praktik (1.-4. år), de ni dimensioner i lærerrollen og progressionen i læreruddannelsen.
 - Sørger for at underskrive børne- og straffeattest.
 - **Skolen**
 - Praktikkoordinatoren sender en mail til de studerende med information om velkomstmøde samt henviser til relevant information på skolens hjemmeside.
 - Praktikkoordinatoren holder velkomstmøde.
 - De studerende møder deres hovedpraktiklærer.
 - Praktiske forhold ordnes, herunder udlevering af nøgler og samtykke til at indhente børne- og straffeattest.
 - Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer de studerende på besøg i praktikklassen.
 - De studerende får en rundvisning og introduktion til skolens fysiske faciliteter.
 - Inddragelse af studerende i skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.
 - Praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer.
 - Skema til de studerende.
 - Årsplan og undervisningsplaner, der giver de studerende indblik i det faglige indhold.
 - Alle medarbejdere bliver informeret om, hvem de studerende er, og hvornår de studerende er i praktik.
 - **Københavns Professionshøjskole (KP)**
 - Sender information om praktikken, herunder om antal studerende/grupper og fag.
- **Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver. Det forventes, at:**
 - den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde.
 - den studerende møder velforberedt.
 - man er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer.
 - man har en forståelse for de fysiske rammer, som fx hvor de studerende kan opholde sig og forberede sig.

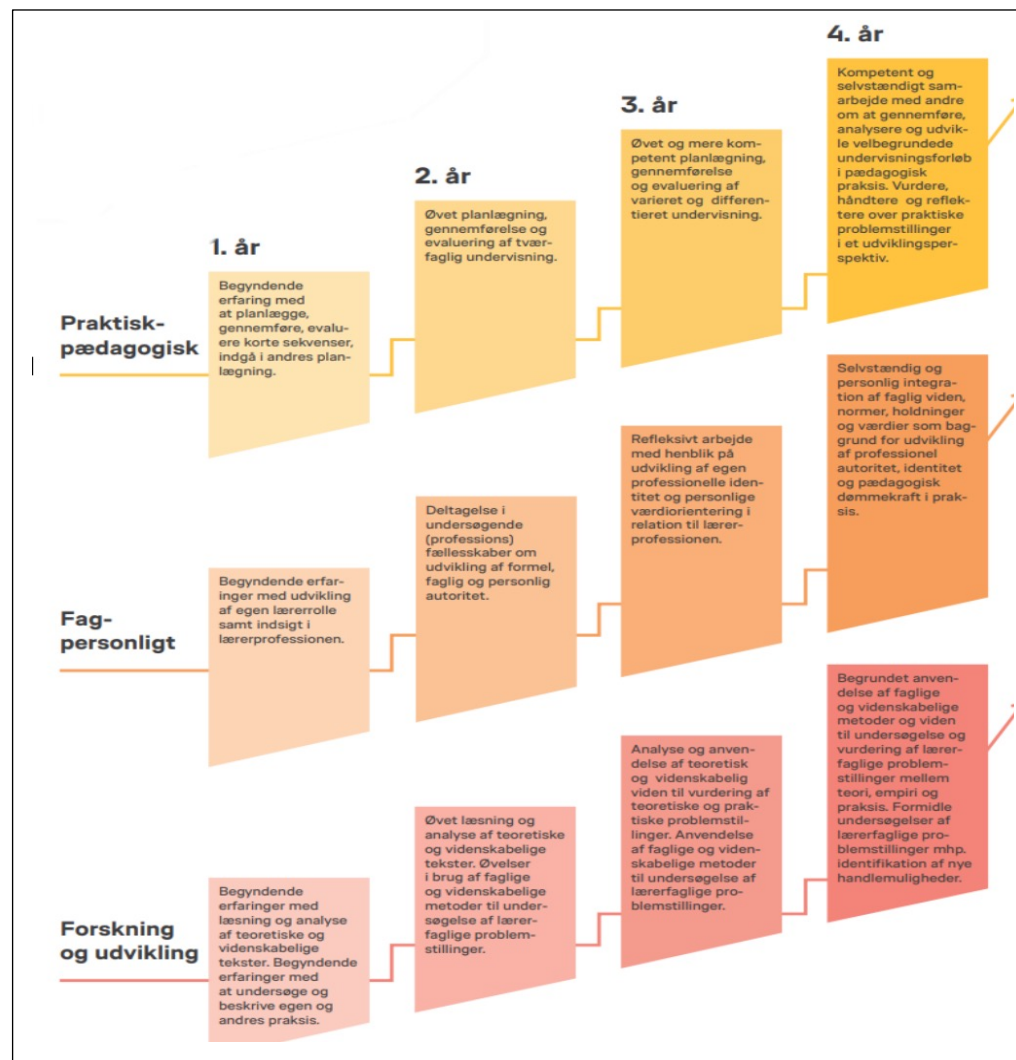
- man har forståelse for, hvor garderoben er, kender kaffe/te-ordning, ved hvor man kan parkere, har adgang til kopimaskine mm.
- **Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler**
 - De studerende vil **løbende få vejledning** sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikkerne på 1. – 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år til og med professionsprøven ved afslutningen af 4. år.
 - De studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er de studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden for denne. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret de studerende i en undervisningssituation.
 - Vi tror på, at opmærksomhed på kommunikative forholdemåder og kompetencer kan kvalificere vejledningsseancerne og praktikforløbet som helhed. I vejledningsprocessen tilstræber vi derfor en samskabende vejlederposition, hvor vi tror på, at læring sker gennem dialog, refleksion og fortælling. Vi vil således være på "jagt" efter, hvad der former vores egen, de studerendes og elevernes oplevelser af skolen, være på "jagt" efter det synlige såvel som det skjulte, og på "jagt" efter de alternative fortællinger. Dette gør vi fx ved, at:
 - Anvende vejledningspositionen med vægt på dialog, refleksion og fortælling
 - Snakke eksplicit om, hvad anvendt vejledningsposition kan/ ikke kan.
 - Anvende retningslinjer som en form for ligeværd, eksternaliserende sprog, intens lytten, ikke-konventionelle måder at svare på samt at være åben, spørgende og nysgerrig.
- **Skolens indstilling til godkendelse/ikke godkendt af den studerendes praktik**
 - Praktiklærer og – koordinator er ansvarlig for at vurdere om den studerendes praktikperiode kan godkendes. Dette sker ud fra en vurdering om, hvorvidt den studerende har deltaget aktivt i praktikken, opfyldt sin mødepligt og de gældende mål for praktikken.
 - Hvis der hersker tvivl om, hvorvidt den studerende kan opfylde kravene til praktikken, så indledes der en dialog med den studerende. Formålet med denne er at få afklaret, om der er eventuelle udfordringer og desuden at give den studerende mulighed for at rette op på eventuelle mangler.
 - Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, så vil skolen sørge for at KP får skriftlig dokumentation.
- **Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen**
 - Skolen er i tæt samarbejde med KP og KP-underviser gennem hele praktikforløbet.
 - **KP's ansvarsområder i forbindelse med praktikken:**
 - At forberede de studerende på, at praktikken er et heldagsarbejde.

- At etablere et ”mødested”, hvor underviser og praktiklærer kan lave aftaler, planlægning og samarbejde.
 - At underviseren på uddannelsesstedet søger samarbejde med skolen om observation.
 - At underviseren på uddannelsesstedet deltager i trepartssamtale og samarbejder med praktiklærer om eksaminatorrollen.
 - At informere de studerende og praktikskolen om ændringer, som har betydning for praktikken.
- **Praktikskolens ansvarsområder i forbindelse med praktikken:**
 - At planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen med de studerende.
 - At varetage vejledning.
 - At forholde sig til teori og praksis.
 - At give de studerende mulighed for at bruge skolen, når de fx skal foretage empiriindsamling og afprøve sekvenser eller undervisning.
 - At give de studerende mulighed for at deltage i skolens liv og se flere dimensioner af lærerjobbet, som fx deltagelse i mødeaktiviteter og skole-hjem-samarbejde.
- **Evaluering og udvikling af studerendes forløb på skolen**
 - Praktiklæreren og de studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evaluering.
 - Praktiklæreren og de studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.
 - Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering.
 - KP-underviseren inddrages i forløbet via trepartssamtale og eventuelle henvendelser fra den studerende og/eller praktikskolen under praktikken. Praktikkoordinator kan i særlige tilfælde inddrages i den løbende evaluering, hvis praktiklærer eller de studerende ønsker det.

4. De ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen

De ni dimensioner i lærerrollen

1. Læreren som didaktiker
2. Læreren som fagperson
3. Læreren som leder
4. Læreren samtalepartner og retoriker
5. Læreren som samarbejdspartner
6. Læreren som relationsudvikler
7. Læreren som kulturskaber og kulturbærer
8. Læreren som undersøger og udvikler af praksis
9. Læreren som myndighedsperson



Lærerstuderendes forløb på skolen 1. og 2. årgang

1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang

Integreret praktik på 1. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1, grundfaget pædagogik og almen didaktik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele første år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 1. årgang er den studerende medvirkende iagttagere

På 1. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indblik i skolens hverdag, kultur og organisering, give den studerende indsigt og viden om lærerens planlægning og undervisning, og give den studerende mulighed for at afprøve at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser.

Den studerende skal arbejde med observationer, observere og arbejde med lærerrollen og indsamle empiri til førsteårsprøven.

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin forforståelse af skolen og lærerrollen
- Hjælpe den studerende med at løfte situationerne fra en lokal til en overordnet kontekst
- Hjælpe den studerende med at udvikle en begyndende professionsidentitet
- Hjælpe den studerende med at indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- Hjælpe den studerende med at lave relevante observationer

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 1. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen	<p>Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.</p> <p>Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.</p> <p>Den studerende følger om muligt én praktiklærer og én klasse i det første undervisningsfag. Derudover observerer/deltager den studerende i øvrig undervisning i enten det første undervisningsfag eller andre fag - dette aftales med den studerende.</p>
Forventninger til samarbejdet på 1. årgang	<ul style="list-style-type: none"> ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 1. årgang	<p>Der vil blive arbejdet med en vekselvirkning mellem undervisning i sekvenser og observation. Den studerende kan dog også få mulighed for at overtage kortere forløb, hvis det ønskes eller giver mening.</p> <p>En undervisningssekvens kan både være en kortere sekvens med hele klassen, men der kan også være tale om længere sekvenser – dette aftales løbende med praktiklæreren. Desuden kan sekvenser bestå af mindre grupper af elever.</p> <p>Udover undervisning skal den studerende også have mulighed for at indsamle empiri, afprøve metoder og foretage observationer (både strukturerede og ustrukturerede observationer) – dette for, at den studerende får mulighed for at reflektere over egen og andres praksis.</p> <p><u>Mål for integreret praktik på 1. årgang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning • Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser • Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer <p><u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang:</u></p> <p>Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.</p> <p>På første årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som fagperson • Læreren som samtalepartner og retoriker
Vejledning og trepartsamtal	<p>Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med</p>

er på 1. årgang	<p>førsteårsprøven ved afslutningen af 1. år. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningen ved behov.</p> <p>Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden. KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.</p>
Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang	<ul style="list-style-type: none"> ○ Evaluering sker løbende og efter behov ○ Praktiklæreren og den studerende vil i samarbejde udvælge fokusområder for undervisningen/sekvenserne, som praktiklæreren vil lave systematiske observation på. Dette til brug i evaluering ○ Praktiklæreren og den studerende evaluerer løbende praktikken på skolen i forbindelse med vejledning. Dette med udgangspunkt i de ni dimensioner, så de studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget ○ Optagelser af undervisning kan inddrages i evaluering

2. årgang

<p>Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse</p> <p>Integreret praktik på 2. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 1 og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik. Den studerende er på skolen en dag ugentligt gennem hele andet år og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.</p> <p><u>På 2. årgang er den studerende undersøgende deltager</u></p> <p>På 2. årgang skal forløbet på skolen give den studerende indsigt og viden, så den studerende i samarbejde med andre, kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og indgå i folkeskolens undervisning og i samarbejdsrelationer. Den studerende skal gøre øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.</p> <p>Opmærksomheder på 2. årgang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælpe den studerende med at udvikle formel, personlig og faglig autoritet • Hjælpe den studerende med begyndende anvendelse af videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger • Hjælpe den studerende med at planlægge og evaluere tværfaglig undervisning • Hjælpe den studerende med at arbejde professionelt med arbejdet med elevernes relationer og med at indgå i de professionelle samarbejder på skolen • Hjælpe den studerende med at arbejde systematisk med almindidaktik og fagdidaktik 	
Velkommen tilbage på skolen	<p>Hvis praktiklærer og klasse er den samme, som året før, så aftales der et møde mellem praktiklærer og de studerende. Her kigger de sammen på årsplaner og laver aftaler for det kommende år. Hvis det er en ny praktiklærer og/eller ny klasse, er det praktikkoordinatorens opgave at introducere dem for hinanden – se mere under 1. årgang.</p> <p>Ved mødet ordnes desuden praktiske forhold som fx indhentning af børne- og straffeattest.</p>

Forventninger til samarbejdet på 2. årgang	<p>Den overordnede forventning til 2. årgang er, at den studerende bygger videre på det, der har været arbejdet med på 1. årgang. Desuden er der en forventning til, at den studerende i løbet af 2. årgang overtager mere af undervisning i tæt samarbejde med praktiklæreren.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 2. årgang	<p>Der er en forventning til, at den studerende som udgangspunkt er villig til at undervise i min. to lektioner om ugen i deres første undervisningsfag. Desuden deltager den studerende i yderligere lektioner – her kan der fx være tale om, at de observerer eller deltager som assistenter.</p> <p>Formålet er, at den studerende skal blive mere selvstændig og afprøve sig selv som didaktiker og i lærerrollen. Det betyder, at der vil være forventninger til, at den studerende planlægger, gennemføre og evaluere egen undervisning med vejledning og støtte fra praktiklæreren.</p> <p>Desuden vil der være fokus på, hvordan den studerende reflekterer over sig selv som relationsskabende.</p> <p><u>Mål for integreret praktik på 2. årgang</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning • Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning • Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer <p><u>De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang</u></p> <p>Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som didaktiker • Læreren som relationsudvikler
Vejledning og trepartsamtaler på 2. årgang	<p>Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 2. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov.</p> <p>Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.</p> <p>KP-underviseren har inden trepartssamtalen observeret den studerende i en undervisningssituation.</p>

Afslutning og evaluering af de studerendes forløb ved afslutningen af forløbet på 2. årgang

Der vil i løbet af 2. studieår løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin rolle som relationsudvikler.

Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.

2. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer.

Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.

Lærerstuderendes forløb på skolen 3. årgang

3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang

Integreret praktik på 3. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 2 og grundfaget livsoplysning. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og øvrige læreropgaver.

På 3. årgang er den studerende reflekterende udøver

På 3. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet og udvikle den studerendes evne til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab. Den studerende skal opnå færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag i en vekselvirkning mellem teori og praksis, og udvikle sin professionelle lærerfaglighed.

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang:

- Hjælpe den studerende med at reflektere over egne erfaringer vha. relevant teori
- Hjælpe den studerende med at lave og begrunde varieret og differentieret undervisning
- Hjælpe den studerende med at arbejde med sin professionelle identitet
- Hjælpe den studerende med at reflektere over sin personlige værdiorientering i forhold til lærerprofessionen
- Hjælpe den studerende med at sætte sin teoretiske viden i spil

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 3. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om hverdagen på skolen

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.

Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.

Den studerende følger om muligt én praktiklærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktiklæreren.

<p>Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 3. årgang</p>	<p>Det forventes, at den studerende på 3. årgang har erfaring med undervisning fra praktikken på 2. årgang, hvorfor det forventes, at den studerende overtager hele eller store dele af undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktiklæreren.</p> <p>Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren. Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag.</p> <p>Desuden er der en forventning til:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktiklærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
<p>Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 3. årgang</p>	<p>I løbet af praktikken på 3. årgang samarbejder den studerende og praktiklæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen.</p> <p>Der vil i løbet af praktikken på 3. årgang blive lagt særlig vægt på samarbejdet i folkeskolen og den professionelle lærer. Desuden vil der blive lagt vægt på den alsidige dannelsesproces, der sker i skolen. Her er der en forventning til, at den studerende kan reflektere teoretiske over de valg og fravalg, som der foretages.</p> <p><u>Mål for integreret praktik på 3. årgang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet • Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed • Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab <p><u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 3. årgang:</u></p> <p>Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.</p> <p>På tredje årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som samarbejdspartner • Læreren som kulturskaber og kulturbærer • Læreren som myndighedsperson
<p>Vejledning og trepartsamtal</p>	<p>Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager bl.a. udgangspunkt i den studerendes refleksioner, i målene for praktikken på 3. årgang og i de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal</p>

<p>er på 3. årgang</p>	<p>være med til at sikre sammenhæng og progression i den studerendes forløb på skolen og gennem studiet. Skolens praktikkoordinator understøtter progressionen igennem samtaler med praktiklæreren og gæster vejledningerne ved behov. Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.</p>
<p>Afslutning og evaluering af de studerendes forløb på 3. årgang.</p>	<p>Der vil i løbet af 3. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle. Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.</p> <p>3. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.</p>

Lærerstuderendes forløb på skolen 4. årgang

4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang

Integreret praktik på 4. årgang er forankret i den studerendes undervisningsfag 3. Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisningen og øvrige opgaver.

Den studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i sit 3. undervisningsfag.

På 4. årgang er den studerende den selvstændige og velbegrundede initiativtager

På 4. årgang skal forløbet på skolen give den studerende erfaringer med selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb. Den studerende skal samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger og tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer.

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang:

- Hjælpe den studerende med selvstændigt at planlægge og gennemføre undervisningsforløb
- Hjælpe den studerende med at vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner
- Hjælpe den studerende med at både at tage selvstændigt ansvar for og indgå i fælles håndteringer af konkrete problemstillinger
- Hjælpe den studerende med at tage initiativ med udgangspunkt i egen velbegrundede lærerfaglighed
- Hjælpe den studerende med at udvise og reflektere over sin professionel lærerfaglighed og dømmekraft i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart af forløbet på skolen på 4. årgang

Inden den studerende kommer til velkomstdag på skolen, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med information om velkomstmødet samt med henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside som fx skolens værdigrundlag og uddannelsesplan.

Den studerende bliver inviteret til en velkomstdag på skolen, hvor den studerende møder praktiklæreren og skolens praktikkoordinator.

Ved mødet ordnes praktiske forhold som fx forventninger til praktikken og samtykke til indhentning af børne- og straffeattest.

Den studerende får desuden en rundvisning på skolen og en introduktion til skolens fysiske faciliteter.

Den overordnede planlægning for praktikperioden påbegyndes i samarbejde med hovedpraktiklæreren, og så vidt det er muligt, kommer den studerende på besøg i praktikklassen.

Skema, praktiske oplysninger m.m. om

Den studerende får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser. Dette kan fx ske ved en gennemgang af værdigrundlag, pædagogiske indsatser, deltagelse på teammøder, pædagogiske møder m.v.

Desuden gennemgås praksis for skolens registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen. Den studerende får et skema samt et indblik i årsplan og undervisningsplaner, der giver den studerende indblik i det faglige indhold for skoleåret.

hverdagen på skolen	Den studerende følger om muligt én praktislærer og følger dennes skema medmindre andet aftales. Desuden varetager den studerende tilsynsopgaver som fx spise- eller gårdvagter, dette sker efter aftale med praktislæreren.
Forventninger til de studerende/ praktikgruppen på 4. årgang	<p>Det forventes, at studerende på 4. årgang har erfaring med undervisning fra de øvrige praktikker, hvorfor det forventes, at den studerende overtager stort set hele undervisningen i de fag, som den studerende enten har færdiggjort eller er i gang med. Dette sker i samarbejde med praktislæreren. Inden praktikken påbegyndes, sender den studerende en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktislæreren.</p> <p>Da det ikke altid er muligt at skabe et fuldt skema med udgangspunkt i den studerendes linjefag, så forventes den studerende at hjælpe til i klassen i de øvrige lektioner, som ikke er i relation til den studerendes linjefag.</p> <p>Desuden er der en forventning til:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ At den studerende deltager aktivt i dagligdagen på skolen og alle delene af en lærers opgaver som fx undervisning, tilsynsopgaver, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde ○ At den studerende møder til tiden og er velforberedt ○ At den studerende er med til at planlægge i samarbejde med praktislærer ○ At den studerende er nysgerrige på lærerprofessionen og går konstruktivt i dialog om praktikken ○ At den studerende melder fravær jf. retningslinjer for fravær
Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner af lærerrollen på 4. årgang	<p>I løbet af praktikken på 4. årgang samarbejder den studerende og praktislæreren om, at den studerende arbejder med og reflekterer over nedenstående mål. Det sker gennem vejledning samt løbende dialog. Derudover tages målene op i forbindelse med trepartssamtalen.</p> <p>Der vil i løbet af praktikken på 4. årgang blive lagt særlig vægt på klasserumsledelse samt på, at den studerende kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, som der foretages. Desuden vil der blive lagt vægt på, at den studerende kan indsamle relevant empiri og analysere denne ud fra en praktisk og teoretisk kontekst.</p> <p><u>Mål for integreret praktik på 4. årgang:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb • Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger • Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft <p><u>Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 4. årgang:</u></p> <p>Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange.</p> <p>På fjerde årgang er der særligt fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Læreren som leder • Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Vejledning og trepartsamtaler på 4. årgang	<p>Den studerende vil løbende få vejledning sammen med praktiklæreren, som planlægges i fællesskab. Vejledningen tager udgangspunkt i målene for praktikken på 4. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen. Dette skal være med til at sikre sammenhæng og progression i de studerendes forløb på skolen og gennem studiet i forbindelse med professionsprøven ved afslutningen af 4. år.</p> <p>Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren skal i løbet af praktikperioden mødes til en trepartssamtale. Det er den studerendes ansvar, at der umiddelbart inden trepartssamtalen udsendes en dagsorden.</p>
Evaluerings af de studerendes forløb på skolen efter 4. år	<p>Der vil i løbet af 4. praktik løbende være evaluering – både af hvordan det går med undervisningen, men også af hvordan den studerende reflekterer over sin lærerrolle og -faglighed.</p> <p>Praktiklæreren og den studerende evaluerer også praktikken med udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.</p> <p>4. årgang afsluttes med en evaluering af den studerendes forløb på skolen – her deltager den studerende og praktiklærer. Desuden kan praktikkoordinatoren også være til stede.</p>