

Principper for skolehjemsamarbejde

Samarbejdet mellem elevernes hjem og Husum Skole skal være præget af en gensidig tillid forståelse mellem professionelle og forældre med det formål at understøtte udviklingen af elevernes faglighed samt deres personlige og relationelle trivsel.

Skolens ressourcer skal prioriteres, så lærere og pædagoger har den nødvendige tid til at indgå i følgende aktiviteter:

- Forældremøder afholdes mindst en gang årligt og ellers efter behov. Det er skolens ansvar at indkalde til de nødvendige forældremøder ud over det årligt fastlagte i starten af skoleåret. Det påhviler forældre at deltage i de indkaldte møder. Møderne kan have forskellige temaer i forhold til, hvad der er relevant på de enkelte årgange. Dagsorden og temaer udarbejdes i samarbejde med kontaktførelse.
- Der skal være et løbende skolehjemsamarbejde, som kan udmønte sig i fysiske og/eller online møder, hvor elevens faglighed samt personlige og relationelle trivsel drøftes, men kan også bestå af beskeder via Aula eller telefonisk kontakt. Derudover vil meddelelsesbogen blive gjort tilgængelig mindst en gang årligt på Aula, hvor kommende udviklingspunkter i fagene dansk og matematik skriftliggøres. Meddelelsesbogen danner udgangspunkt for skolehjemsamtalerne, som afholdes efter behov og efter aftale mellem skole og hjem.
- Netværksmøder med forældre og supportpersonale.

Skolens informationsniveau tilpasses på flg. måde:

- Fælles skole information, som vedkommer alle skolens forældre at forholde sig til om informationen er relevant for netop egen familie. Skolen er forpligtet til at sikre, at kun relevant information formidles.
- Almen klasse kommunikation, herunder ugeplaner, læreres nyhedsbreve mv. Det er en forventning, at forældre orienterer sig heri og forholder sig til det udsendte. Skolens personale er forpligtet til at sikre en ugentlig formidling. Formidlinger derudover bør begrænses.
- Kommunikation omkring det enkelte barn, når skolen kontakter hjemmet på baggrund af eget barns behov. Det påhviler forældre at være aktiv deltagende og indgå i dialog med skolens personale og ledelse om at finde konstruktive løsninger, når et barn er udfordret eller sårbar. Det er personalets ansvar at kontakte forældre ved enhver bekymring, der vedrører det enkelte barns faglige, personlige eller relationelle læring. Skolen sikrer mødeindkaldelse i så god tid som muligt, men kan også indkalde med meget kort varsel, når det vurderes nødvendigt.

Kommunikationen imellem hjem og skole bør være rettidig og relevant og i videst muligt omfang målrettes relevante modtagere.

Elektronisk kommunikation mellem hjem og skole foregår altid via de af kommunen til rådighed stillede platforme.

- Dag-til-dag beskeder (fx påmindelse om tur-taske o.l.) fra skolen bliver sendt som besked. Det er ikke nødvendigt at kvittere eller på anden måde besvare den type henvendelser.
- Forældre skal være opmærksomme på, at informationsmængden forsøges begrænset til en ugentlig ugeplan, og at opslag ikke har karakter af hasteopmærksomheder.
- Forældre skal være opmærksomme på, at beskeder skal være skolerelaterede. AULA er ikke et chatforum eller en markedsplads.
- Forældre og medarbejdere skal være opmærksomme på, at man i beskedfunktionen alene bør besvare en mail direkte til afsender og ikke en svar alle, medmindre det er vigtigt, at netop alle skal informeres.